

## とちぎ青少年センター利用許可申請書

平成〇〇年 〇〇月 〇〇日

一般財団法人 栃木県青年会館

とちぎ青少年センター指定管理者

理事長 横山陽一様 申請者 住所

申請者の住所をお書き下さい。

(企業・団体名での申し込みの

場合は企業・団体住所)

氏名 株式会社〇〇〇・ 法人等(企業・団体の名称と  
代表(会長)青少年 太郎 代表者の名前)

〔法人その他の団体にあっては、主たる事務所  
の所在地及び名称並びに代表者の氏名〕

担当者 申請者以外に担当者がある場合はお書き下さい。

電話番号 企業団体は代表電話番号を記入してください。

次のとおりとちぎ青少年センターの利用をしたいので申請します。

行事等の名称	当日の会場案内の表示の名称をお願いします。		
利用目的	出来るだけ具体的に書いて下さい。		
利用日時	期間	〇〇年 〇〇月 〇〇日(〇曜日)から 〇〇年 〇〇月 〇〇日(〇曜日)まで	
	区分 時間	午前9時から 正午まで	午後1時から 午後5時まで
利用施設	施設	研修室(第1・第2・第3) 調理室	和室 多目的ホール
	付属備品 及び器具	ビデオプロジェクター(第1研修室・多目的ホール) カセットデッキ・CDプレーヤー(第1研修室・多目的ホール) デジタルピアノ(第1音楽室・第2音楽室・多目的ホール) キーボードアンプ(第1音楽室・第2音楽室・多目的ホール) シンセサイザー(第1音楽室・多目的ホール) ベースアンプ(第1音楽室・多目的ホール) ギターアンプ(第1音楽室・多目的ホール) ドラムセット(第1音楽室・多目的ホール) 音楽編集装置 卓球台(多目的ホール) 持込器具電源使用料	
使用責任者	住所	緊急時の問い合わせ 先は、どちらですか?	
	職氏名		
	電話番号	( )	問合せ先
共催者名	共催者が有る場合はお書き下さい。		使用予定人数 使用する方の人数 をお書き下さい。 人
入場料	無料	有料( 〇〇〇〇 円)	有料の場合は、金額を お書き下さい。
その他 (特記事項)	複数日(1ヶ月単位でお願いします。)に渡って利用する場合は、日時場所をお書き下さい。 また、当日用意する備品(机・いす・ホワイトボードなど)がありましたらお書き下さい。		

1日だけの利用の場合は、  
同じ日にちをお書き下さい。  
複数日ご利用の場合は  
最終日をお書き下さい。

使用する時間  
区分にチ  
ェックを入  
れて下さい。

使用する施設  
にチェックを  
入れて下さい

利用する備品と場  
所にチェックを入  
れて下さい。  
電気を使用する器  
具を持ち込む場合  
は、持込電源使用  
料が必要です。

担当者、使用責任者  
の連絡先をお書きくだ  
さい。

入場料・参加費・受講料等は徴収しますか?