見 本

とちぎ青少年センター利用許可申請書

令和 ○○ 年 ○○ 月○○日

一般財団法人 栃木県青年会館

とちぎ青少年センター指定管理者

理事長　大嶋　茂　様

申請者 住　所 （企業・団体名での申し込みは企業・団体住所） 申請者の住所

氏　名 （企業・団体名と代表者の名前） 株式会社○○○・○○法人 代表(会長)青少年 太郎

（法人その他の団体にあたっては、主たる事務所の所在地及び名称並びに代表者の氏名）

担 当 者 申請者以外の担当者

電話番号 企業・団体の代表電話番号

次のとおりとちぎ青少年センターの利用をしたいので申請します。

1日だけの利用は同日をお書きください。複数日のご利用は最終日をお書きください。

行事等の名称			当日の会場案内の表示名をお書きください。
利 用 目 的			出来るだけ具体的にお書きください。
利用日時	期　間		○○ 年○○ 月○○ 日（○曜日）から ○○ 年○○ 月 ○○日（○曜日）まで
	区分	時 間	□ 午前９時から 正午まで　□ 午後１時から 午後５時まで　□ 午後６時から 午後１０時まで
利用施設	施　設		□研修室(第１・第２・第３)　□和 室　□音楽室（第１・第２） □調理室　□多目的ホール　□宿泊室
	付属備品及び器具		□ビデオプロジェクター（第１研修室・多目的ホール） □カセットデッキ・ＣＤプレーヤー（第１研修室・多目的ホール） □デジタルピアノ（第１音楽室・第２音楽室・多目的ホール） □キーボードアンプ（第１音楽室・第２音楽室・多目的ホール） □シンセサイザー（第１音楽室・多目的ホール） □ベースアンプ（第１音楽室・多目的ホール） □ギターアンプ（第１音楽室・多目的ホール） □ドラムセット（第１音楽室・多目的ホール）　□音楽編集装置 □卓球台（多目的ホール）　□持込器具電源使用料
使用責任者	住　所		担当者、使用責任者の連絡先をお書き下さい。
	職 氏 名		
	電話番号		問合せ先　□申請者　□使用責任者
共 催 者 名			共催者がいる場合はお書きください。　使用予定人数　○○　人
入　場　料			□無　料　□有　料（○○○○円）
そ　の　他（特記事項）			複数日(1ヶ月単位でお願いします。)に渡って利用する場合は、日時場所をお書き下さい。 また、当日用意する備品類(机、イス、ホワイトボードなど)がありましたらお書きください。

使用時間区分に✓を入れて下さい。

使用施設に✓を入れて下さい。

利用備品✓を入れて下さい。電気を使用する器具を持ち込む場合は、持込電源料が必要です！

緊急時の問合せ先に✓を入れて下さい。

有料の場合は1人当たりの金額

入場料・参加費・受講料等は徴収していますか？