

☆サークル室 および サークル室Ⅱの利用方法☆

◎サークル室の利用時間（※サークル室利用料金は無料です。ただしコピ外は有料となります。）
次の通り、時間帯ごとに区切られていますので利用したい時間を確認して下さい。

A: 9:00~11:55	B: 12:00~14:55
C: 15:00~17:55	D: 18:00~21:55

※B, C, Dの時間帯は空席がある場合、当日利用時間前受付をして30分前から利用が可能です。（受付方法下段）
※利用定員は27名です。（先着順）サークル室が満席になった場合はサークル室Ⅱ（定員16名）を開放します。

◎受付方法

- ・受付簿の利用したい時間帯に、利用する本人が受付をして下さい。名前はフルネームで記入して下さい。
- ・フロントにて利用時間帯の利用カードをお受け取り下さい。
- ・カードを受け取りましたら、カード番号を受付簿の自分の名前の欄に記入して下さい。
- ・本人以外の受付はしていません。必ず名前が書いてある本人がカードの受け取りに来て下さい。
- ・カードを持っていない方は入室できませんので、必ず受付をして利用できる時間帯の利用カードをもらって下さい。**カードは机の上に置いてご利用下さい。**

◎更新方法

- ・次の時間帯を続けて利用したい場合は、**15分前からの受付になります。**
- ・カードを返却しないまま次の時間帯のご利用はできません。
- ・更新をする為に並ぶ場合は、次の利用時間区分の30分前から並んでいただくようお願いいたします。（例 D利用時間区分、更新利用希望者の場合は、17:30~並んで下さい。）

◎当日利用時間前受付方法

- ・B, C, Dの時間帯については当日利用時間前の受付ができます。
- ・利用カードを持っていない時に、受付簿の利用したい時間帯に名前を書いておいて下さい。
ただし、利用時間帯を途中退室しての次の時間帯への受付はできません。
- ・利用更新は15分前からカードの受け渡しになりますが、**当日利用時間前受付をした方は、空席がある場合30分前からの利用が可能です。**
- ・利用時間前受付をしている場合は、受付をしている前の時間帯を利用することはできません。もし利用したい場合は、一旦受付をキャンセルしてから他の時間を利用して下さい。同時に2つ以上の時間帯に、利用時間前受付はできません。
- ・利用したい時間帯に必ず本人が名前を書いて下さい。本人以外の記入は無効とさせていただきます。
- ・利用開始時間から15分過ぎてもカードを取りに来ない場合は、自動的にキャンセルとみなしキャンセル待ちの人にカードを渡しますので、時間は守って下さい。

◎退室方法

- ・利用カードをフロントに返却して、退室時間を受付簿に記入して下さい。
- ・次の人のために、終了5分前にはお持ち込みいただいた荷物を片付け、机やイスの上のゴミ等を片付けてから退室して下さい。

◎ご利用上の注意点

- ◆以上の利用方法を守れない場合は、利用を許可しないことがあります。
- ◆無断でサークル室を利用しているときは退室していただきます。
- ◆電源(コンセント)利用は有料です。パソコンや携帯電話の充電など無断で使用しないで、受付にお申し出いただいてからご使用下さい。料金は200円(500w毎)です。無断使用が分かった場合は、その場で料金を支払っていただきます。（サークル室だけでなく館内全てです。）
- ◆サークル室内の飲食は原則禁止です。フタが閉まる容器に入った飲み物のみ許可します。食事は1Fロビーでして下さい。
- ◆30分以上、席を離れる場合はカードを受付へ戻して下さい。なお長時間、席を離れている場合はお荷物を片付けさせていただく場合もあります。
- ◆1人1席でご利用下さい。
- ◆換気のため窓やドアを開放する場合があります。
- ◆感染症予防のため、必要に応じて手洗い、うがい、手指消毒をしましょう。
- ◆机、イス用の消毒液を用意してあります。必要に応じてご利用下さい。使用後は元の位置に戻して下さい。
- ◆**利用カードは必ず机の上に置いて下さい。机の上にカードが置いていない場合は、荷物を片付けさせていただく場合があります。**
- ◆使用した予備のイスは元の場所へ戻して下さい。
- ◆その他、わからないことはフロントに相談して下さい。

※サークル室は、少人数のサークル活動の為の部屋です。

自習・勉強室ではないことをご理解の上ご利用下さい。