

# ☆サークル室 および サークル室Ⅱの利用方法☆

◎サークル室の利用時間（※サークル室利用料金は無料です。ただしコンセントは有料となります。）  
次の通り、時間帯ごとに区切られていますので利用したい時間を確認して下さい。

A: 9:00~11:55	B: 12:00~14:55
C: 15:00~17:55	D: 18:00~21:55

※B, C, Dの時間帯は、当日初めて利用する人は空席がある場合のみ30分前からの利用が可能です。  
※利用定員は26名です。（先着順）サークル室が満席になった場合はサークル室Ⅱ（定員22名）を開放します。

## ◎受付方法

- ・フロントにて利用時間帯の利用カードをお受け取り下さい。
- ・受付簿の利用したい時間帯に、利用する本人がフルネームで名前をきちんと記入して下さい。
- ・カードを受け取りましたら、カード番号を受付簿の自分の名前の欄に記入して下さい。
- ・本人以外の受付はしていません。必ず名前が書いてある本人がカードの受け取りに来て下さい。
- ・カードを持っていない方は入室できませんので、必ず受付をして利用できる時間帯の利用カードをもらって下さい。**カードは机の上に置いて下さい。**

## ◎更新方法

- ・次の時間帯を続けて利用したい場合は、**15分前からの受付になります。**
- ・カードを返却しないまま次の時間帯のご利用はできません。

## ◎予約方法

- ・B, C, Dの時間帯については予約ができます。
- ・カードを持っていない時に、受付簿の利用したい時間帯に名前を書いておいて下さい。  
ただし、利用時間帯を途中退室しての次の時間帯への予約はできません。
- ・基本的に15分前からカードの受け渡しになりますが、**当日初めて利用する人または予約をしている人は空席がある場合のみ30分前からの利用が可能です。**
- ・予約をしている場合は、予約をしている前の時間帯を利用することはできません。もし利用したい場合は、一旦予約をキャンセルしてから他の時間を利用して下さい。同時に2つ以上の時間帯に予約はできません。
- ・利用したい時間帯に必ず本人が名前を書いて下さい。本人以外の記入は無効とさせていただきます。
- ・利用開始時間から15分過ぎてもカードを取りに来ない場合は、自動的にキャンセルとみなしキャンセル待ちの人にカードを渡しますので、時間は守って下さい。

## ◎退室方法

- ・利用カードをフロントに返却して、退室時間を受付簿に記入して下さい。
- ・次の人のために、終了5分前にはお持ち込みいただいた荷物を片付け、机やイスの上のゴミ等を片付けてから退室して下さい。

## ◎ご利用上の注意点

- ◆以上の利用方法を守れない時は、利用を許可しない場合があります。
- ◆無断でサークル室を利用しているときは退室していただきます。
- ◆電源(コンセント)は有料です。パソコンや携帯電話の充電など無断で使用しないで、受付にお申し出いただいでからご使用下さい。料金は、時間帯ごとに200円(500w毎)です。無断使用が分かった場合は、その場で料金を支払っていただきます。(サークル室だけでなく館内全てです。)
- ◆サークル室内の飲食は原則禁止です。フタが閉まる容器に入った飲み物のみ許可します。食事は1Fロビーでして下さい。
- ◆30分以上、席を離れる場合はカードを受付へ戻して下さい。なお長時間、席を離れている場合はお荷物を片付けさせていただく場合もあります。
- ◆2人掛けの席は、1人で独占して使用しないで2人で使用できるようにして下さい。
- ◆必ず机の上に置いて下さい。机の上にカードが置いていない場合は、荷物を片付けさせていただく場合があります。

### ワンポイント♪

◇一人用の机を2人で利用することも可能です。使用したイスはきちんと片づけて下さい。

**※サークル室は、少人数のサークル活動の為の部屋です。自習・勉強室でないことをご理解の上ご利用下さい。**

※わからないことはフロントに相談して下さい。